

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO PŁATNEGO

1. Przedmiot regulaminu.
 - 1.1. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad korzystania z parkingu płatnego, niestrzeżonego znajdującego się w Łodzi przy al. Unii Lubelskiej 2 , którego Zarządcą jest Aqua Park Łódź Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi, kod pocztowy 90-046, al. Unii Lubelskiej 4.
 - 1.2. Dla wyjaśnienia pojęć użytych w treści regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:
 - 1.2.1. Zarządca – Aqua Park Łódź Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi,
 - 1.2.2. Automat rozliczeniowy (kasa samoobsługowa) – urządzenie umieszczone na terenie Parkingu przystosowane do pobierania Opłaty Parkingowej należnej za najem Miejsca parkingowego (instrukcja obsługi urządzenia umieszczona jest na jego obudowie),
 - 1.2.3. Bilet parkingowy – druk uprawniający do postoju w czasie, kiedy pojazd znajduje się na terenie Parkingu, wydawany przez Terminal wjazdowy,
 - 1.2.4. Kamera LPR – system rozpoznawania tablic rejestracyjnych służący do odczytywania i rejestracji numerów tablic pojazdów,
 - 1.2.5. Kod QR – alfanumeryczny, dwuwymiarowy, matrycowy, kwadratowy międzynarodowy kod graficzny,
 - 1.2.6. Korzystający z Parkingu – najemca Miejsca parkingowego będący właścicielem bądź posiadaczem Pojazdu, który wjeżdża Pojazdem na Parking,
 - 1.2.7. Miejsce Parkingowe – wyznaczone miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów w ramach Parkingu,
 - 1.2.8. Opłata dodatkowa – kara umowna w kwocie wskazanej w informacji umieszczonej w Regulaminie Parkingu płatna przez Korzystającego z Parkingu w Kasie obiektu Aqua Park Łódź Sp. z o.o., al. Unii Lubelskiej 4 w Łodzi,
 - 1.2.9. Opłata Parkingowa – czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu i określona jest w Cenniku jako opłata brutto zawierająca podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującym prawem na dzień zawarcia Umowy Najmu,
 - 1.2.10. Parking – teren wyznaczony i przeznaczony do parkowania Pojazdów,
 - 1.2.11. Pojazd silnikowy - pojazd wyposażony w silnik, z wyjątkiem pojazdu szynowego, roweru, wózka rowerowego, hulajnogi elektrycznej, jak również urządzenia transportu osobistego i wózka inwalidzkiego. Maksymalny nacisk na oś pojazdu wynosi 10 ton. Na potrzeby zapewnienia przejrzystości Regulaminu, Pojazd silnikowy będzie dalej zwany „Pojazdem”,
 - 1.2.12. Event (Wydarzenie) – oznacza zorganizowane i zaplanowane przedsięwzięcie o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, edukacyjnym, sportowym lub komercyjnym, odbywające się w określonym miejscu i czasie
 - 1.2.13. Regulamin Parkingu – treść niniejszego dokumentu będącego regulaminem parkingu monitorowanego, niestrzeżonego,
 - 1.2.14. Terminal wjazdowy – urządzenie przeznaczone do weryfikowania uiszczenia Opłaty Parkingowej, uzależniające wyjazd od jej wcześniejszego uiszczenia poprzez zastosowanie automatycznego szlabanu, umożliwiające płatność za parking kartą płatniczą,

- 1.2.15. Umowa Najmu – Umowa najmu Miejsca parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Zarządcą.
2. Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego.
 - 2.1. Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu akceptuje postanowienia Regulaminu i zawiera z Zarządcą umowę najmu Miejsca Parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (z wyłączeniem przepisów dotyczących umowy przechowania), tj. Wynajmujący oddaje Korzystającemu do dyspozycji jedno Miejsce Parkingowe na Parkingu, na czas określony, odpowiadający czasowi postoju pojazdu.
 - 2.2. Wjazd na parking jest możliwy w ramach dostępności wolnych Miejsc Parkingowych. Zarządca nie gwarantuje dostępności Miejsc Parkingowych.
 - 2.3. W przypadku braku Miejsc Parkingowych należy powstrzymać się od wjazdu na Parking, albo niezwłocznie Parking opuścić, zgodnie z postanowieniami pkt 2.4. Umowa Najmu zostaje zawarta w momencie wjazdu Pojazdu na teren Parkingu i kończy się z momentem wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu.
 - 2.4. Korzystający z Parkingu ma prawo odstąpić od Umowy Najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie (nie później niż 10 minut od momentu wjazdu na Parking) terenu Parkingu, korzystając z tej samej bramy, którą wjechał na Parking. Po upływie wyżej wskazanego terminu prawo odstąpienia wygasa..
 - 2.5. Umowa najmu zostaje zawarta do czasu wyjazdu z parkingu. W przypadku wyjazdu z parkingu przed upływem czasu opłaconego w ramach opłaty parkingowej, Korzystającemu nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek kwot z tym związanych.
 - 2.6. W przypadku zaparkowania pojazdu na terenie Parkingu nie zostaje zawarta umowa przechowywania w rozumieniu art.835 k.c.
3. Opłata Parkingowa.
 - 3.1. Opłata Parkingowa pobierana za czas postoju Pojazdu na Parkingu, 3.2. Opłatę Parkingową uiszcza się w następujący sposób:
 - 3.2.1. bezgotówkowy (karta płatnicza, karta abonamentowa wartościowa, BLIK) w Automacie rozliczeniowym,
 - 3.2.2. bezgotówkowy w Terminalach wyjazdowych,
 - 3.2.3. Opłata Parkingowa może być uiszczona bezgotówkowo również za pośrednictwem strony internetowej www.parkujwlozdi.pl.
 - 3.2. Z obowiązku uiszczenia Opłaty Parkingowej na zasadach ogólnych opisanych punkcie mogą być zwolnione podmioty objęte odrębnymi umowami.
 - 3.3. Z obowiązku uiszczenia Opłaty Parkingowej zwolnione, w czasie wykonywania usług lub czynności, są:
 - a) pojazdy służb ratowniczych i wykonujące działania na terenie Parkingu lub obiektów sąsiednich;
 - b) pojazdy podmiotów wykonujących usługi (w tym porządkowe, kurierskie, dostawcze oraz serwisowe) na zlecenie Zarządcy;Wjazd i wyjazd pojazdów wymienionych powyżej odbywa się poprzez automatyczne rozpoznanie numerów rejestracyjnych (LPR) po uprzednim ich zgłoszeniu do bazy pojazdów uprawnionych lub po zweryfikowaniu celu przyjazdu przez interkom.
 - 3.4. Każdy Korzystający z Parkingu dokonujący rozliczenia za parkowanie ma 15 minut na opuszczenie Parkingu licząc od końca opłaconego czasu. W przypadku, gdy Korzystający z Parkingu przekroczy limit czasu na opuszczenie Parkingu, zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy czas postoju (liczona od terminu upływu czasu przewidzianego na opuszczenie Parkingu). Uregulowanie opłaty za dodatkowy czas postoju jest możliwe w Automacie rozliczeniowym lub Terminalu wyjazdowym.

- 3.5 W dniach, w których na terenie Atlas Areny odbywają się wydarzenia (eventy, koncerty, mecze), Zarządca może wprowadzić odmienne zasady korzystania z Parkingu, w tym inne godziny otwarcia, opłaty ryczałtowe, wydłużony limit czasu na opuszczenie Parkingu oraz ograniczenia w dostępności. Informacja o zmianach będzie umieszczona na stronie internetowej www.atlasarena.pl oraz w widocznym miejscu przed wjazdem na Parking.
4. Czas postoju Pojazdu.
- 4.1 Parking jest dostępny dla Korzystających z Parkingu w godzinach jego otwarcia, przy czym w trakcie obowiązywania jednej doby parkingowej nie wprowadza się maksymalnego czasu jednorazowego postoju.
- 4.2 Doba parkingowa obowiązuje od godziny 06:00 do godziny 06:00 dnia następnego.
- 4.3 Każdy Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do opuszczenia terenu Parkingu najpóźniej do godziny 06:10 każdego dnia, niezależnie od godziny wjazdu.
- 4.4 Po opuszczeniu Parkingu, o którym mowa powyżej, ponowny wjazd jest dozwolony i traktowany jest jako nowy postój, rozliczany zgodnie z aktualnie obowiązującym Cennikiem.
- 4.5 W przypadku przekroczenia maksymalnego czasu postoju lub pozostawienia pojazdu ponad opłacony czas bądź bez uiszczenia opłaty, Zarządca parkingu jest uprawniony do zlecenia usunięcia pojazdu z terenu parkingu na koszt Korzystającego z Parkingu zgodnie z punktem 8 niniejszego regulaminu.
- 4.6 Postanowienia dotyczące maksymalnego czasu postoju nie mają zastosowania wyłącznie w sytuacji wyraźnego, indywidualnego ustalenia dłuższego czasu postoju między Zarządcą a Korzystającym.
5. Zasady i obowiązki korzystania z Parkingu.
- 5.1. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty Parkingowej, a w przypadkach przewidzianych w punkcie 8 Regulaminu również do uiszczenia Opłaty dodatkowej oraz kosztów związanych z pozyskaniem przez Zarządcę danych właściciela Pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) i egzekucją Opłaty dodatkowej.
- 5.2. Korzystający z Parkingu odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu wynikające zarówno z przyczyn leżących po stronie Korzystającego z Parkingu jak i związanych z przebywaniem Pojazdu na Parkingu.
- 5.3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do korzystania z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.
- 5.4. Każdy z pojazdów może zajmować wyłącznie jedno Miejsce Parkingowe. W przypadku Miejsc Parkingowych przeznaczonych dla Korzystających, których dotyczą szczególne okoliczności (zwłaszcza miejsc dla osób z niepełnosprawnością, miejsc wyznaczonych do ładowania pojazdów), Korzystający może korzystać z takiego Miejsca wyłącznie jeśli jest osobą uprawnioną i posiada stosowny dokument potwierdzający te uprawnienia. Zarządca może dokonać weryfikacji uprawnień.
- 5.5. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz do wykonywania instrukcji pracowników Zarządcy. Zarządca jest uprawniony do naliczenia Opłaty dodatkowej w przypadku pojazdów korzystających z Parkingu z naruszeniem niniejszego Regulaminu.
- 5.6. Parking jest czynny przez siedem dni w tygodniu. Wjazd na teren Parkingu oraz jego opuszczenie są możliwe wyłącznie z zachowaniem maksymalnego czasu postoju, o którym mowa w pkt 4.1.
- 5.7. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:

- 5.7.1. zatrzymać się przed szlabanem przy czytniku kart zbliżeniowych/QR i kamerze LPR,
- 5.7.2. uruchomić szlaban przez pobranie biletu parkingowego – dotyczy wjazdów biletowanych, lub zeskanowanie/zbliżenie posiadanej karty/kodu QR.
- 5.8. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
 - 5.8.1. uiścić opłatę w Terminalu wyjazdowym lub kasie automatycznej umiejscowionej na parkingu,
 - 5.8.2. zatrzymać się przed szlabanem przy czytniku kart zbliżeniowych/QR i kamerze LPR,
- 5.9. Zabrania się jednoczesnego przejazdu dwóch lub więcej Pojazdów podczas wjazdu i wyjazdu, gdyż grozi to uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi Parkingu. W przypadku naruszenia tego punktu Zarządca jest zwolniony z odpowiedzialności wobec właściciela uszkodzonego pojazdu. Wszelkie uszkodzenia szlabanu spowodowane takim działaniem będą obciążać Korzystającego z Parkingu, który dopuścił się naruszenia.
- 5.10. W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi Parkingu szlabany będą otwierane ręcznie przez wskazaną przez Zarządcę osobę.
- 5.11. Zarządca uznaje osobę posiadającą Bilet parkingowy lub Kartę abonamentową przy wyjeździe z Parkingu za upoważnioną do kierowania i użytkowania danego Pojazdu.
- 5.12. Zarządca nie odpowiada za szkody powstałe z winy innych Korzystających z Parkingu bądź osób trzecich oraz inne, których wystąpienie zaistniało z przyczyn niezależnych od Zarządcy.
- 5.13. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie Parkingu Pojazdy, rzeczy stanowiące ich wyposażenie oraz wszelkie inne przedmioty. Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do zabezpieczenia Pojazdu we własnym zakresie.
- 5.14. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego, a parking stanowi strefę ruchu.
- 5.15. Na terenie Parkingu dozwolona jest prędkość do 20 km/h. W każdym przypadku Korzystający z Parkingu zobowiązany jest dostosować prędkość do warunków zewnętrznych.
- 5.16. Zabroniony jest wjazd na Parking Pojazdów przewożących materiały wybuchowe, łatwopalne lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników Parkingu lub ich mienia.
- 5.17. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - 5.17.1. parkowanie poza wyznaczonymi obszarami, w szczególności na przejazdach i w ciągach komunikacyjnych, lub parkowanie na Miejscach Parkingowych wymagających szczególnych uprawnień nie posiadając tych uprawnień lub odmawiając okazania Zarządcy stosownych uprawnień,
 - 5.17.2. palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - 5.17.3. spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
 - 5.17.4. zanieczyszczanie Parkingu,
 - 5.17.5. naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślnie hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
 - 5.17.6. mycie lub odkurzanie Pojazdu, wykonywanie czynności serwisowych i naprawczych, wymiana płynów chłodzących, paliwa, oleju itp.,
 - 5.17.7. nieuzasadnione pozostawianie Pojazdu z pracującym silnikiem,
 - 5.17.8. pozostawienie w Pojeździe dzieci bez opieki,
 - 5.17.9. pozostawienie w Pojeździe zwierząt bez opieki,

- 5.17.10. poruszanie się na rolkach lub deskorolkach,
 - 5.17.11. prowadzenie działalności gospodarczej, handlu, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy,
 - 5.17.12. holowanie Pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie (Pojazd niesprawny musi być zgłoszony do Zarządcy w celu ustalenia procedury usunięcia Pojazdu),
 - 5.17.13. poruszanie się Pojazdami z przyczepami, Pojazdów członowych oraz Pojazdów specjalnych, za wyjątkiem zgody udzielonej przez Zarządcę lub podmioty przez niego upoważnione,
 - 5.17.14. poruszanie się Pojazdami przewożącymi materiały łatwopalne, żrące lub wybuchowe oraz inne, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5.17.15. poruszanie się Pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących,
 - 5.17.16. nieobyczajne zachowanie.
- 5.18. W przypadku naruszenia zasad korzystania z Parkingu, zwłaszcza zasad określonych w pkt 5.17, Zarządca może odpowiednio do rodzaju naruszenia powiadomić odpowiednie służby, żądać od Korzystającego naprawienia szkody wynikłej z naruszenia zasad, odholować pojazd Korzystającego na jego koszt, podjąć wszelkie niezbędne działania zmierzające do zminimalizowania szkody mogącej wyniknąć z działania lub zaniechania Korzystającego.
- 5.19. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie Parkingu.
- 5.20. Parking jest monitorowany w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez Korzystających z Parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z Parkingu i wnoszenia opłat.
- 5.21. Zarządca zastrzega sobie prawo do czasowego zamykania Parkingu lub jego części z powodu imprez oraz uroczystości organizowanych przez Spółki należące do grupy spółek, w której spółką dominującą jest Holding Łódź Sp. z o.o. , a także z powodu wydarzeń realizowanych przez zewnętrznych najemców, organizatorów oraz partnerów biznesowych oraz w związku z nałożonymi na Zarządcę obowiązkami wynikającymi z decyzji właściwych organów władzy publicznej. Informacje o takim zamknięciu będą w publikowane na stronie www.atlasarena.pl
- 5.22. W przypadku ogłoszenia alarmu wynikającego z zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia, na Parkingu mogą zostać zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa Parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji aż do odwołania. Decyzję w tym zakresie podejmuje osoba kierująca akcją, wszyscy Korzystający z Parkingu zobowiązani są do stosowania się do poleceń służb ochrony i personelu współdziałającego, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.
- 5.23. Parkowanie pojazdów elektrycznych
- 5.23.1. Zarządca przewiduje możliwość bezpłatnego postoju pojazdów elektrycznych i hybrydowych wyłącznie w celu ładowania akumulatorów trakcyjnych, na wyznaczonych i oznakowanych Miejscach Parkingowych wyposażonych w punkty ładowania.
 - 5.23.2. Bezpłatne parkowanie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje wyłącznie w dniach, w których na terenie Atlas Areny nie odbywają się wydarzenia (eventy). Zarządca wówczas umieszcza informację o wydarzeniu przy wjeździe na Parking.
 - 5.23.3. Warunkiem skorzystania z bezpłatnego postoju jest:

- a) faktyczne podłączenie Pojazdu do punktu ładowania,
 - b) zajmowanie wyłącznie miejsca przeznaczonego do ładowania i wyłącznie przez czas niezbędny do ładowania,
 - c) nieprzekraczanie czasu niezbędnego do zakończenia procesu ładowania.
- 5.23.4. Ze stanowisk postojowych, o których mowa w ust. 5.25 mogą korzystać wyłącznie pojazdy elektryczne i pojazdy hybrydowe - przez czas ładowania. Po zakończeniu ładowania Korzystający z Parkingu zobowiązany jest niezwłocznie zwolnić Miejsce Parkingowe.
- 5.23.5. W przypadku:
- a) pozostawienia pojazdu elektrycznego bez podłączenia do punktu ładowania,
 - b) przekroczenia czasu ładowania,
 - c) korzystania z miejsca do ładowania w dniu eventu traktowane jest jak pojazd parkujący na zasadach ogólnych i podlega Opłacie Parkingowej zgodnie z Cennikiem.
- 5.23.6. Zarządca zastrzega sobie prawo do weryfikacji zasadności korzystania z bezpłatnego postoju na podstawie systemu monitoringu oraz danych z infrastruktury ładowania.
- 5.23.7. Niezależnie od powyższych postanowień, czas postoju podczas ładowania nie może przekraczać maksymalnego czasu postoju, o których mowa w pkt 4.1.
- 5.23.8. W dniach, w których na terenie Atlas Areny odbywają się wydarzenia (eventy, koncerty, mecze), Zarządca może wprowadzić odmienne zasady korzystania z Parkingu, w tym inne godziny otwarcia, opłaty ryczałtowe oraz ograniczenia w dostępności.
6. Opłaty dodatkowe i odszkodowanie.
- 6.1 W przypadku, gdy Korzystający z Parkingu zgubił Bilet parkingowy lub bilet uległ zniszczeniu lub uszkodzeniu w sposób uniemożliwiający identyfikację danych dotyczących czasu parkowania, Zarządca jest uprawniony do naliczenia Opłaty dodatkowej. Tak samo traktowana będzie sytuacja, w której Korzystający nie dokonał rozliczenia za parkowanie.
- 6.2 W przypadku, gdy zostanie przekroczony maksymalny czas postoju, zgodnie z pkt 4.1, i nie zostanie uiszczona Opłata Parkingowa za dalszy czas pozostawiania Pojazdu na Parkingu, według bieżących stawek, wówczas Zarządca jest uprawniony do naliczenia kolejnej Opłaty dodatkowej. Naliczenie opłaty dodatkowej nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za czas parkowania zgodnie z cennikiem.
- 6.3 Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty dodatkowej Zarządca umieści na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu, kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty dodatkowej zachowuje Zarządca.
- 6.4 Opłatę dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty dodatkowej, o którym mowa w punkcie 6.3., w terminie wskazanym w tym dokumencie.
- 6.5 Zarządca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.
7. Postępowanie reklamacyjne
- 7.1 Każdemu z Korzystających z Parkingu przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji w terminie do 14 dni roboczych od momentu skorzystania z parkingu. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać dokładne dane osobowe zgłaszającego (tj. imię, nazwisko, dokładny adres wraz z kodem pocztowym reklamującego lub adres e-mail) oraz przyczynę reklamacji wraz z uzasadnieniem treści żądania reklamacyjnego oraz potwierdzeniem zakupu (skan paragonu albo wyciąg z konta oraz skan biletu parkingowego), a także numer konta do ewentualnego zwrotu.
- 7.2 Za datę wniesienia reklamacji uważa się:

- a) datę wysłania wiadomości e-mail na adres Zarządcy: parkingi@makis.pl – w przypadku reklamacji wysłanej drogą elektroniczną;
 - b) datę nadania przesyłki poleconej zawierającej reklamację – w przypadku reklamacji wysłanej drogą pocztową na adres MAKiS Sp. z o.o. al. Bandurskiego 7 w Łodzi.
- 7.3 Reklamacje wniesione po upływie wyznaczonego terminu oraz w inny sposób niż wymienione w pkt. 7.2.1. – 7.2.3. nie będą rozpatrywane.
- 7.4 Wnoszący reklamację zostanie powiadomiony, w terminie najpóźniej 14 dni od daty wpłynięcia reklamacji, o jej rozstrzygnięciu za pomocą listu polecanego lub wiadomości elektronicznej wysłanej na podany w zgłoszeniu reklamacyjnym adres e-mail.
- 8 Odholowanie Pojazdu.
- 8.1 Zarządca uprawniony jest do odholowania Pojazdu w przypadku, gdy jest to niezbędne w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia – zastawiania drogi pożarowej, bądź pojazdu innych Korzystających z Parkingu, korzystania z Miejsca Parkingowego poza maksymalnym czasem postoju określonym w pkt 4.1.
- 8.2 W razie odholowania Pojazdu, informacja o miejscu pozostawienia Pojazdu zostanie udzielona Korzystającemu z Parkingu mailowo z adresu: parkingi@makis.pl
- 8.3 Koszty niezbędne do odholowania pojazdu, o których mowa powyżej obciążają Korzystającego z Parkingu i jest on zobowiązany do ich zapłaty na rzecz Zarządcy.
- 9 Koszty i egzekucja.
- 9.1 Nieopłacone w terminie:
- 9.1.1 Opłata dodatkowa lub
 - 9.1.2 Odszkodowanie za nienależyte wykonanie Umowy Najmu lub
 - 9.1.3 Koszty odholowania Pojazdu w przypadku, o którym mowa w punkcie 8, będą dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela Pojazdu uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK). Korzystający z Parkingu zostanie dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela Pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej we właściwych przepisach prawa, a także kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacji.
- 9.2 Administratorem danych osobowych korzystających z parkingu jest MAKiS Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi, przy al. Bandurskiego 7.
- 9.3 We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: ido@makis.pl
- 9.4 Dane osobowe korzystających z Parkingu będą przetwarzane w następujących celach:
- 9.4.1 zawarcia i wykonania umowy najmu miejsca parkingowego, w tym realizacji płatności i obsługi korzystania z parkingu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 9.4.2 realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami, rozwiązywaniu sporów oraz ustalaniu sprawców szkód lub naruszeń Regulaminu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - 9.4.3 prowadzenia monitoringu wizyjnego obejmującego teren parkingu w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz utrzymania porządku na terenie parkingu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - 9.4.4 Zakres przetwarzanych danych osobowych może obejmować w szczególności: imię i nazwisko, numer rejestracyjny pojazdu, dane dotyczące płatności, wizerunek utrwalony przez monitoring wizyjny oraz inne dane niezbędne do realizacji celów wskazanych w niniejszym Regulaminie.

- 9.4.5 W przypadku dochodzenia należności, prowadzenia postępowań wyjaśniających lub egzekucyjnych Administrator może pozyskiwać dane właściciela pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK), w zakresie niezbędnym do identyfikacji właściciela pojazdu oraz dochodzenia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9.4.6 Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od korzystających z parkingu, a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa również z CEPiK lub od operatorów płatności.
- 9.4.7 Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z obsługą parkingu, obsługą informatyczną, ochroną osób i mienia, obsługą prawną, windykacyjną, księgową lub płatniczą, a także podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
- 9.4.8 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 7.3, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń.
- 9.4.9 Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu. Po upływie wskazanego okresu nagrania podlegają usunięciu.
- 9.4.10 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z parkingu oraz realizacji usług związanych z jego obsługą. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości korzystania z parkingu lub realizacji płatności bezgotówkowych.
- 9.4.11 Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
- 9.4.12 Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 9.4.13 Wobec danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.

10 Postanowienia końcowe

- 10.1 Uzyskanie faktury VAT jest możliwe w siedzibie Zarządcy, w godzinach jego pracy, na podstawie oryginału biletu parkingowego okazanego przez Korzystającego z Parkingu, w terminie do 7 dni od daty wystawienia biletu.
- 10.2 Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie.