

# REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO PRZY AL. UNII LUBELSKIEJ 2

## Warunki ogólne

- 1.1 Niniejsze warunki dotyczą wjazdu i korzystania z parkingu przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi zarządzanego przez Miejską Arenę Kultury i Sportu Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, al. Bandurskiego 7, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000331683, posiadającą NIP: 727-27-46-177 oraz REGON: 100694548, kapitał zakładowy w wysokości: 19.011.000,00 zł (zwaną dalej „Zarządcą”).
- 1.2 Osoba korzystająca z usługi najmu miejsca parkingowego na parkingu Zarządcy zwana jest dalej Użytkownikiem.
- 1.3 Poprzez wjazd na teren parkingu Użytkownik pojazdu zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym regulaminie. Umowa najmu miejsca parkingowego ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z parkingu.
- 1.4 Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym regulaminie.

## Parking

- 2.1 Parking jest parkingiem PŁATNYM NIESTRZEŻONYM.
- 2.2 Parking jest czynny całodobowo siedem dni w tygodniu, w tym także w święta i dni ustawowo wolne od pracy. Zarządca zastrzega sobie możliwość wyłączenia dostępności miejsc parkingowych z powodu wydarzeń kulturalnych, sportowych, rozrywkowych lub innych w obiektach znajdujących się na terenie Łódzkiego Centrum Sportu w Łodzi przy al. Unii Lubelskiej 2 lub na obszarze płyty parkingu. Informacja o planowanej niedostępności miejsc parkingowych zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zarządcy ([www.makis.pl](http://www.makis.pl)).
- 2.3 Parking działa w oparciu o dwa zamiennie działające tryby (systemy) pracy:
  - a. automatyczny,
  - b. inkasencki (nieautomatyczny).
- 2.4 Tryb automatyczny pracy parkingu oparty jest o elektroniczny system parkingowy, w skład którego wchodzi m. in.: terminale wjazdowe i wyjazdowe, szlabany, kasy automatyczne i kamery identyfikujące tablice rejestracyjne. System w trybie automatycznym obsługuje klientów jednorazowych, którzy pobrali bilet jednorazowy z terminala wjazdowego.
- 2.5 Tryb nieautomatyczny funkcjonuje w oparciu o inkasenta (firma zewnętrzna lub pracownicy Zarządcy) pobierającego opłatę za postój przed wjazdem na parking. Inkasent zobowiązany jest do posiadania identyfikatora Zarządcy lub zatrudniającej go firmy zewnętrznej.
- 2.6 Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu Użytkownika powstałe na terenie parkingu z winy Użytkownika pojazdu, osób trzecich bądź działania siły wyższej. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe Użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu Użytkownika.
- 2.7 Poprzez pozostawienie pojazdu na parkingu Użytkownik pojazdu nie zawiera z Zarządcą ani umowy przechowania pojazdu, ani żadnej innej umowy, która zobowiązywałaby Zarządcę do sprawowania pieczy nad pojazdem Użytkownika lub mieniem przez niego pozostawionym.
- 2.8 Poprzez wjazd przez Użytkownika na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z miejsca postojowego. Umowa ta kończy się wraz z jego wyjazdem z parkingu.
- 2.9 Dowodem zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego jest bilet parkingowy. W przypadku wjazdu na parking, gdy jest obsługiwany przez inkasenta (pracownicy Zarządcy lub firma zewnętrzna) dowodem na zawarcie umowy jest sam fakt wpuszczenia na teren parkingu.
- 2.10 Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

## Zasady korzystania z parkingu

- 3.1 Na parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi i ochrony parkingu.
- 3.2 Na terenie parkingu z zastrzeżeniem punktu 3.1. obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
- 3.3 Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych.
- 3.4 Jeżeli Użytkownik pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu za szybą samochodu, Zarządca będzie uprawniony do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika pojazdu.
- 3.5 Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie użytkownicy pojazdów posiadający ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
- 3.6 Użytkownik pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim i Zarządcy na terenie parkingu (w tym uszkodzenia i zanieczyszczenia). W razie powstania szkody Użytkownik zobowiązany jest przed opuszczeniem parkingu do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o wynikłej szkodzie.
- 3.7 Na terenie parkingu zabronione jest:
  - a. używanie otwartego ognia,
  - b. picie alkoholu,
  - c. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - d. tankowanie pojazdów,
  - e. pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem,
  - f. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
  - g. mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
  - h. prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania.
- 3.8 Zarządca jest uprawniony do usunięcia z terenu parkingu osoby niestosującej się do powyższych zakazów.

## Zasady wjazdu na parking i wyjazdu z parkingu

- 4.1 Przy wjeździe i wyjeździe z parkingu należy obowiązkowo:
  - a. zatrzymać się przy terminalu wjazdowym/wyjazdowym znajdującym się przed szlabanem wjazdowym/wyjazdowym,
  - b. uiścić opłatę za postój u inkasenta (pracownika Zarządcy lub pracownika firmy zewnętrznej) w przypadku funkcjonowania parkingu w systemie nieautomatycznym,
  - c. uruchomić szlaban poprzez pobranie z terminala wjazdowego (przy wjeździe) lub wsunięcie do terminala wyjazdowego (przy wyjeździe) opłaconego w kasie automatycznej/kasie obsługowej jednorazowego biletu parkingowego.
- 4.2 Powyższe zasady wjazdu i wyjazdu są możliwe gdy:
  - a. użytkownik opłaci postój u wyznaczonego przez Zarządcę inkasenta – w przypadku pracy parkingu w oparciu o system nieautomatyczny,
  - b. użytkownik z biletem jednorazowym opłaci go w kasie automatycznej lub kasie obsługowej i wyjedzie po tym w czasie określonym przez niniejszy regulamin.
- 4.3 Przy wjeździe na parking lub wyjeździe z niego zabrania się jednoczesnego przejazdu pod uniesionym szlabanem dwóch lub większej ilości pojazdów. Szlaban wjazdowy/wyjazdowy zamyka się natychmiast za każdym pojazdem. W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty zawiązane z uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu obciążają Użytkownika pojazdu. Zapis ten nie jest wiążący, gdy inkasent obsługuje parking i szlabany utrzymuje uniesione.
- 4.4 Liczbę wolnych miejsc postojowych na parkingu wskazują wyświetlacze przy wysepkach wjazdowo-wyjazdowych. Nie dotyczy to sytuacji, gdy parking obsługuje inkasent (tryb

## REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO PRZY AL. UNII LUBELSKIEJ 2

### Opłata parkingowa, czas postoju

- 5.1 Wysokość opłaty parkingowej określa aktualny Cennik wywieszony przy wjeździe na parking oraz zamieszczony na stronie internetowej [www.makis.pl](http://www.makis.pl). Cennik stanowi załącznik nr1 do niniejszego Regulaminu. Podane ceny są wartościami brutto.
- 5.2 W godzinach pracy parkingu Orientarium, tj. we wszystkie dni tygodnia w godz. 7-17 opłata za korzystanie z parkingu będzie pobierana przez inkasenta w systemie godzinowym z góry za określoną przez Użytkownika liczbę godzin parkowania lub jednorazowo za wjazd. Wysokość opłaty za korzystanie z parkingu w systemie godzinowym nie może przekroczyć wysokości opłaty jednorazowej. W pozostałych godzinach poza godzinami pracy parkingu Orientarium opłata naliczana jest godzinowo do momentu dokonania płatności w kasie automatycznej lub kasie obsługiwanej przez pracownika Zarządcy. Stawka opłaty za korzystanie z parkingu za każdą godzinę/wjazd będzie określona w Cenniku parkingu.
- 5.3 Po przekroczeniu zadeklarowanego i opłaconego w systemie godzinowym czasu parkowania podczas godzin pracy parkingu Orientarium lub każdorazowo w razie zagubienia biletu parkingowego Użytkownik pojazdu, aby wyjechać musi pobrać bilet karny w kasie automatycznej. Opłata za bilet karny została określona w Cenniku.
- 5.4 Po dokonaniu opłacenia biletu jednorazowego Użytkownik ma 10 minut na bezpłatny wyjazd przy użyciu tego samego biletu.
- 5.5 Zarządca jest uprawniony do pobierania opłat za korzystanie z parkingu przez jednoślady, zgodnie ze stawką określoną w informacji umieszczonej/wywieszonej przy wjazdach na parking.
- 5.6 Z opłat parkingowych zwolnione są następujące pojazdy:
- pojazdy korzystające z parkingu do 10 minut od momentu wjazdu (nie dotyczy parkowania w godzinach parkingu Orientarium, tj. we wszystkie dni tygodnia w godz. 7-17),
  - pojazdy zwolnione z opłat na podstawie umów z Zarządcą,
  - pojazdy służb ratowniczych będące w trakcie akcji,
  - pojazdy służb państwowych w celach służbowych.

### Postanowienia końcowe

- 6.1 Niestosowanie się do zapisów niniejszego regulaminu może stanowić podstawę wypowiedzenia przez Zarządcę, ze skutkiem natychmiastowym, umowy na odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego, o której mowa w art. 2.8 powyżej.
- 6.2 Do wszystkich nieuregulowanych niniejszym regulaminem kwestii zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
- 6.3 Niniejszy regulamin będzie wywieszony wraz z aktualnym Cennikiem na terenie parkingu. Dodatkowo oba dokumenty będą dostępne na stronie [www.makis.pl](http://www.makis.pl).
- 6.4 Skargi, uwagi oraz zapytania dotyczące parkingu można zgłaszać pod adres mailowy: [sekretariat@makis.pl](mailto:sekretariat@makis.pl).

### Załącznik do regulaminu parkingu

| Godziny pracy parkingu Orientarium<br>(tj. we wszystkie dni tygodnia w godz. 7-17) |  |  | osobowe                   |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|----------|
| Pn-nd w godz. 7-17                                                                 |  |  | 4 ZŁ/GODZ.<br>20 ZŁ/WJAZD |          |
| Poza godzinami pracy parkingu Orientarium                                          |  |  | osobowe                   | autokary |
|                                                                                    |  |  | 4 ZŁ/GODZ.                | 10 ZŁ    |
| Pozostałe                                                                          |  |  |                           |          |
| Bilet karny                                                                        |  |  | 250 ZŁ                    |          |

**\*dla samochodów osobowych**

**\*\*Autokary – pojazdy o wysokości powyżej 2,2m**